

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности 38.02.04 Коммерция

Квалификация выпускника Менеджер по продажам

Рязань 2024

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании цикловой комиссии естественных и математических дисциплин.

Протокол №20 от 07.05.2024

Председатель комиссии Белоусова И.М.

Разработчики: Злобина Н.В., Симонова Г.Б., Мазанова И.А. преподаватели РССК «РГРТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	4
2 СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	9
3 МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	9
4 СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	67
5 КРИТЕРИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО КАЖДОМУ ОЦЕНОЧНОМУ СРЕДСТВУ	68
6 КОДИФИКАТОР КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ	68

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Общие положения

Оценочные средства разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме текущей аттестации.

1.2 Результаты освоения дисциплины подлежащие проверке. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование элементов умений или знаний	Вид аттестации		Основные показатели оценки результатов
		текущий	промеж	
Умения:		+		-оперирование информационными объектами, используя графический интерфейс (открывать, именовать, сохранять объекты, пользоваться меню и окнами, справочной системой)
У1. Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;		+		-оценка числовых параметров информационных объектов и процессов (объем памяти, необходимый для хранения информации, скорость передачи информации)
У2. Обрабатывать текстовую табличную информацию;	У2.1 Умение обрабатывать текстовую информацию в MS	+		-создание, редактирование, форматирование и

	WORD	+		сохранение текстового документа в MS WORD
				-создание и форматирование абзацев, задание коллонтитулов в тексте MS Word

		+		-создание и форматирование таблиц в MS Word
		+		-создание списков в MS Word
		+		-создание и оформление текста с колонками
		+		-вставка объектов в текст MS Word
	У2.2. Умение обрабатывать табличную информацию в MS Excel	+		-создание и организация расчетов в таблице Excel
		+		-организация расчетов с использованием встроенных функций в таблицах MS Excel
		+		-организация расчетов с абсолютной адресацией данных в таблицах MS Excel
		+		-организация отбора и сортировки данных в таблицах MS Excel
У3. Использовать деловую графику и мультимедиа – информацию;		+		-представление данных в виде диаграммы в MS Excel
		+		-создание эффектов и демонстрации презентаций в MS PowerPoint
У4. Создавать презентации;		+		-разработка презентации MS PowerPoint
		+		-демонстрация показа слайдов
		+		-применение спецэффектов в MS PowerPoint
У5. Применять антивирусные средства защиты;		+		-проверка внешних устройств на наличие вирусов
		+		-устранение вирусов с помощью антивирусных

				средств защиты информации
Знания: 31. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	+			-перечисление видов информации и ее свойства
	+			-перечисление единиц измерения количества информации
	+			-перечисление основных типов носителей информации, их основные характеристики
	+			-перечисление видов компьютерных программ и их назначение
32. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	+			-название и функциональное назначение, основные характеристики устройств ПК;
	+			-знать историю развития вычислительной техники, поколения компьютеров.
	+			-перечисление основных типов носителей информации, их основные характеристики;
33. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	+			-перечисление состава основных компонентов сети, объяснение их назначения;
	+			-понимание различия между локальными и глобальными сетями
34. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	+			-объяснение состава системных продуктов (базовое программное обеспечение);
	+			-перечисление основных прикладных программ. Назначение и способы использования;
35. Технология поиска информации в сети Интернет;	+			-формулирование организации поиска информации в сети Интернет
	+			-создание почтового

			ящика и работа с электронной почтой
36. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	+		-перечисление методов защиты информации

1.3 Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений

Номера и наименования разделов, тем.	Текущий контроль		Промежуточный контроль	
	Тип контрольного задания	Код и наименование умений, знаний	Тип контрольного задания	Коды наименование умений, знаний
Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий				
Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	13№1 11№1 11№2 17№1	У1 31,32,34		
Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств MicrosoftOffice				
Тема 2.1. Обработка информации средствами MicrosoftWord	13№2 13№6 13№3 11№3 13№4 17№2 13№5	У1,У2.1 31,34		
Тема 2.2. Обработка информации средствами MicrosoftExcel	13№7 11№4 11№5	У1,У2.2,У3 31,34		
Тема 2.3. Создание презентации средствами MicrosoftPowerPoint	13№84№1 13№9 13№10 11№6	У1, У2, У3,У4 31,32,34		
Раздел 3. Электронные коммуникации				
Тема 3.1. Основные компоненты компьютерных сетей	11№7 17№3	У1 31,32,33		
Тема 3.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях	13№11 17№4	У1 31,32, 33,35		
Раздел 4. Защита информации				
Тема 4.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	17№5	У1 31,36		
Тема 4.2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	10	У1 31,36		
Тема 4.3.	104№2	У1,У2,У5		

Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности		31,33,34,35,36		
--	--	----------------	--	--

2 СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

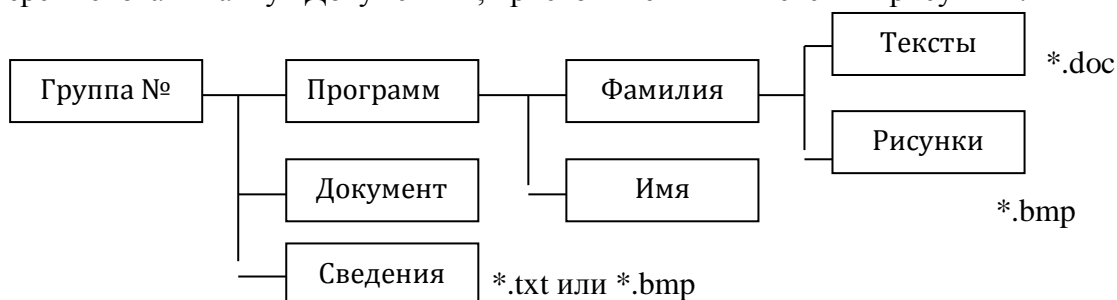
Для текущего контроля используется: опростестирование, оценка выполнения практических, лабораторных, контрольных работ, курсовых проектов (работ), оценка самостоятельной работы и другие.

3 МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ.

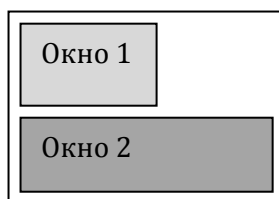
ВАРИАНТ 1

1. Создайте на рабочем столе папку, переименуйте ее, откройте и путем переноса и изменения линейных размеров поместить в верхний левый угол Рабочего стола так, чтобы она занимала четвертую часть.
 2. Создайте текстовый документ Блокнот на рабочем столе, напечатайте поздравление к празднику Дню учителя, отредактируйте и сохраните документ в свою рабочую папку с именем «Поздравление».
 3. Постройте дерево каталогов (папок) в программе «Проводник». Задание приведено на рисунке. Произведите копирование файлов заданного вида из папки «Мои документы».
- Переименовать папку «Документы», присвоить ей имя «Тексты и рисунки».



ВАРИАНТ 2

1. Создайте на рабочем столе две папки, введите их наименование. Путем переноса и изменения линейных размеров окон расположите окна по образцу (расположение окон на экране монитора).

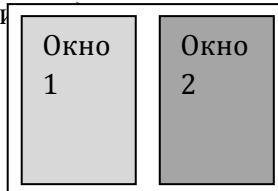


2. Создайте ярлык на рабочем столе для офисной программы MSWord (C:/ProgramFiles/Office/winword.exe). Проверьте, есть ли у выбранной вами программы другой значок криптограммы. Смените вид ярлыка. Удалите ярлык в Корзину. Очистите Корзину любым способом.

3. Используя программу калькулятор вычислите значение $\sqrt{\left(3,14^2 - \frac{1}{14}\right)^3}$.

ВАРИАНТ 3

1. Создайте на рабочем столе две папки, введите их наименование. Путем переноса и изменения линейных размеров окон расположите окна по образцу (расположение окон на экране монитора).

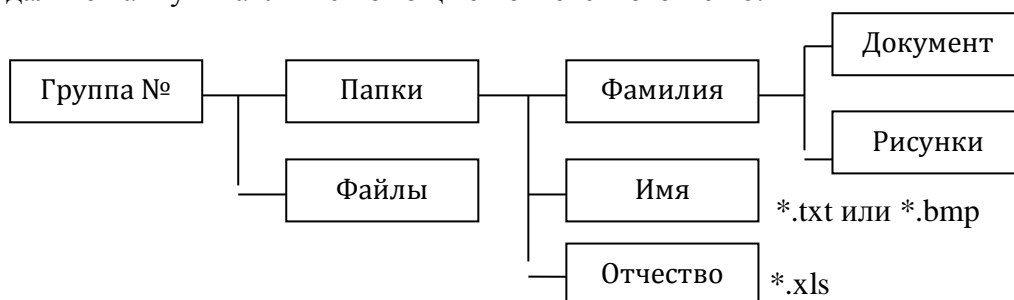


2. Создайте ярлык на рабочем столе для стандартной программы Калькулятор. Проверьте, есть ли у выбранной вами программы другой значок криптограммы. Смените вид ярлыка. Удалите ярлык в Корзину. Очистите Корзину любым способом.

3. Постройте дерево каталогов (папок) в программе «Проводник». Задание приведено на рисунке. Произведите копирование файлов определенной конфигурации с указанным в задании расширением из папки «Мои документы» в соответствующую папку.

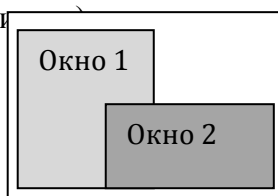
Переместите папку «Рисунки» в папку «Документы».

Удалите папку «Файлы» с помощью контекстного меню.



ВАРИАНТ 4

1. Создайте на рабочем столе две папки, введите их наименование. Путем переноса и изменения линейных размеров окон расположите окна по образцу (расположение окон на экране монитора).



2. Создайте ярлык на рабочем столе для стандартной программы Блокнот. Проверьте, есть ли у выбранной вами программы другой значок криптограммы. Смените вид ярлыка. Удалите ярлык в Корзину. Очистите Корзину любым способом.

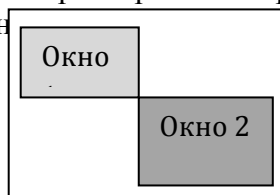
3. Используя Панель управления Windows измените настройки:

- Открыть панель управления любым способом;
- Расположите значки с подписями в алфавитном порядке;
- Установите текущую дату и время системных часов компьютера на момент выполнения упражнения;
- Установите скорость повтора и мерцания курсора;

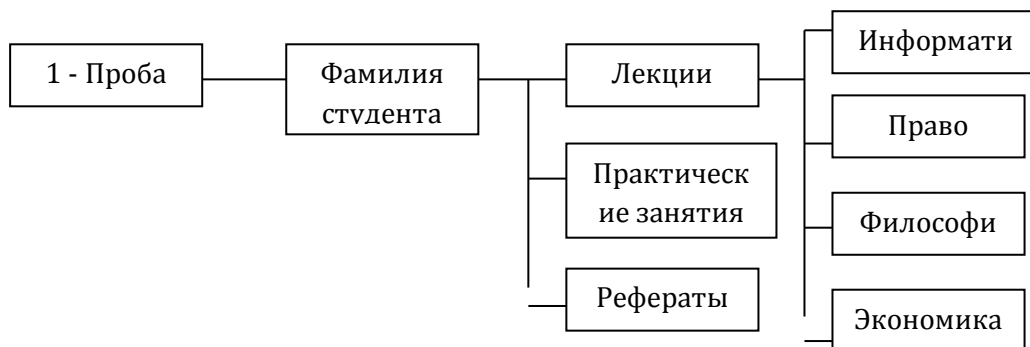
- Задайте шлейф за указателем мыши.
- Верните стандартные настройки оформления Рабочего стола.

ВАРИАНТ 5

1. Создайте на рабочем столе две папки, введите их наименование. Путем переноса и изменения линейных размеров окон расположите окна по образцу (расположение окон на экране монитора).

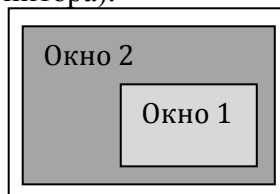


2. Создать графическое приложение с использованием редактора Paint. Изобразить открытку, посвященную Дню учителя и сохранить документ в своей рабочей папке с именем «Праздник».
3. Постройте дерево каталогов (папок) в программе «Проводник». Задание приведено на рисунке. Скопируйте папки «Информатика» и «Право» в папку «Рефераты».



ВАРИАНТ 6

1. Создайте на рабочем столе две папки, введите их наименование. Путем переноса и изменения линейных размеров окон расположите окна по образцу (расположение окон на экране монитора).



2. Создайте текстовый документ Блокнот на рабочем столе, введите его содержание, отредактируйте и сохраните документ в свою рабочую папку.
Ввод содержания: Напечатайте ответы на вопросы, не глядя на клавиши.
Фамилия, имя, отчество?
Адрес?
Дата рождения?
3. Создайте ярлык на рабочем столе для офисной программы MSExcel (C:/ProgramFiles/Office/excel.exe). Проверьте, есть ли у выбранной вами программы другой значок криптограммы. Смените вид ярлыка. Удалите ярлык в Корзину. Очистите Корзину любым способом.

Время выполнения: 60 мин.

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
У1.Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	-оперирование информационными объектами, используя графический интерфейс (открывать, именовать, сохранять объекты, пользоваться меню и окнами, справочной системой)

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
95 – 100%	5	Отлично
94 – 75%	4	Хорошо
74 – 60%	3	Удовлетворительно
менее 60%	2	Неудовлетворительно

Практическая работа №2.

Создание, общее форматирование, сохранение документа MSWord.

Задание № 1

Для вновь созданного документа, установить следующие параметры:

1.Разметка страницы – Поля - Настраиваемые поля (поле слева: 2,5 см, поле справа: 1,5 см, поле сверху: 1,5 см, поле снизу: 2 см, колонтитул сверху 1 см, колонтитул снизу: 1,2 см);

2.Разметка страницы – Размер (размер бумаги: А4, 21 x 29,7 см);

3.Разметка страницы - Ориентация (ориентация листа: книжная);

4.Главная – Шрифт (шрифт:TimesNewRoman, размер: 12 пунктов, начертание: обычный);

5.Разметка страницы - Расстановка переносов (установить автоматический перенос слов).

6.Главная-Абзац – Отступ (первая строка на 1 см)

Задание № 2

Набрать фрагмент текста:

Чтобы ввести в документ текст, достаточно начать его печатать на клавиатуре компьютера.

Вводимые символы появляются в том месте экрана, где находится курсор, который сдвигается вправо, оставляя за собой цепочку символов. При достижении правого поля страницы курсор автоматически перемещается в следующую строку. Этот процесс называется перетеканием текста, а нажатие на клавишу Enter создает новый абзац, а не новую строку.

Текст, который отображается в окне документа, хранится в оперативной памяти компьютера. Его можно отредактировать и напечатать, но при завершении работы с Word он будет утерян. Поэтому, чтобы сохранить введенный текст, нужно записать документ в файл на жесткий диск компьютера. Тогда его можно будет открыть позже и продолжить работу.

Чтобы сохранить документ, воспользуйтесь командой Сохранить кнопки Офис. При первом сохранении документа откроется диалоговое окно Сохранение документа, позволяющее указать имя файла и его положение (папку). Файлы, относящиеся к одному проекту или объединенные по какому-либо иному принципу, рекомендуется хранить в одной папке. Это позволяет упорядочить информацию и упростить поиск данных.

Все последующие версии документа будут сохраняться в том же файле, причем новая версия документа замещает предыдущую. Если требуется сохранить обе версии документа (исходную и содержащую последние изменения), воспользуйтесь командой Сохранить, указав имя и положение нового файла. Документ можно сохранить в той же папке, открыть другую папку или создать новую.

Задание № 3

Перед каждым абзацем набранного Вами текста вставить разрывы, так, чтобы каждый абзац начинался с новой страницы. Сохранить набранный Вами документ в файле Proba.docx в папке с номером Вашей группы. Завершить работу с MS Word.

Время выполнения: 60 мин.

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
У2.Обрабатывать текстовую табличную информацию;	-создание, редактирование, форматирование и сохранение текстового документа в MS WORD
	-создание и форматирование таблиц в MS Word
	-создание списков в MS Word
	-вставка объектов в текст MS Word
	-создание и организация расчетов в таблице Excel
	-организация расчетов с использованием встроенных функций в таблицах MS Excel
	-организация расчетов с абсолютной адресацией данных в таблицах MS Excel
	-организация отбора и сортировки данных в таблицах MS Excel

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
95 – 100%	5	Отлично
94 – 75%	4	Хорошо
74 – 60%	3	Удовлетворительно
менее 60%	2	Неудовлетворительно

Практическая работа №3

Форматирование текстового документа. Работа с колонтитулами.

Задание №1

Откройте созданный ранее файл Proba.docx

Во втором абзаце произведите следующие изменения, используя различные возможности форматирования (требования к форматированию указаны в скобках):

Вводимые символы (TimesNewRoman, 14, K) ~~появляются в том месте~~
экрана (Arial, 12, красный, зачеркнутый), где находится
курсор, (ArialNarrow, 10, подчеркнутый) который сдвигается
 вправо, (TimesNewRoman, 12, надстрочный) оставляя за собой цепочку

символов.(TimesNewRoman,12, подстрочный)При достижении правого поля страницы(TimesNewRoman,10, подчеркнутый,Ж, темно-красный,малыепрописные,разреженный на 0,25пт)курсор автоматически перемещается в следующую строку.(MonotypeCorsiva,заливка цветом - желтый, 12) **ЭТОТ ПРОЦЕСС НАЗЫВАЕТСЯ** (ArialUnicodeMS, 12,Ж,все прописные)*Перетеканием Текста*(TimesNewRoman, 12,К,красный,начинать с прописных),**а нажатие на клавишу**(ComicSansMS, 20)E_nt_er (TimesNewRoman,12,

интервал –разреженный на 2пт, смещение каждого знака вниз на 3пт,относительно предыдущего) создает новый абзац,(TimesNewRoman,12, интервал -уплотненный на 1,5 пт) ~~а не новую строку~~(TimesNewRoman,12, двойное зачеркивание,утопленный)

В итоге Ваш текст должен выглядеть следующим образом:

Вводимые символы ~~появляются в том месте экрана~~ где находится курсор, который сдвигается направо, оставляя за собой цепочку символов. При достижении правого поля страницы курсор автоматически перемещается в следующую строку. **ЭТОТ ПРОЦЕСС НАЗЫВАЕТСЯ** *Перетеканием Текста*, **а нажатие на клавишу** E_nt_er ~~создает новый абзац~~ ~~а не новую строку~~.

Задание № 2

Третий абзац текста разбейте на две колонки. В итоге текст должен выглядеть следующим образом:

Текст, который отображается в окне документа, хранится в оперативной памяти компьютера. Его можно отредактировать и напечатать, но при завершении работы с Word он будет утерян. Поэтому, чтобы сохранить вве-

денный текст, нужно записать документ в файл на жесткий диск компьютера. Тогда его можно будет открыть позже и продолжить работу

Задание №3

Вставьте в документ номера страниц:

Вставка-Номер страницы- Вверху страницы- Страница Хиз Y-Полужирные номера.

Задание №4

Вставьте в документ колонтитулы:

Вставка- Нижний колонтитул- Консервативный

В колонтитуле укажите фамилию автора и наименование документа

Задание № 5

В начале четвертого абзаца установите Буквицу. В результате Вы получите следующий вид текста:

Чтобы сохранить документ, воспользуйтесь командой Сохранить кнопки Офис. При первом сохранении документа откроется диалоговое окно Сохранение документа, позволяющее указать имя файла и его положение (папку). Файлы, относящиеся к одному проекту или объединенные по какому-либо иному принципу, рекомендуется хранить в одной папке. Это позволяет упорядочить информацию и упростить поиск данных.

Выйдите из программы, сохранив изменения в документе

Время выполнения: 60 мин.

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
У2.Обрабатывать текстовую табличную информацию;	-создание, редактирование, форматирование и сохранение текстового документа в MS WORD
	-создание и форматирование абзацев, задание колонтитулов в тексте MS Word
	-создание списков в MS Word
	-создание и оформление текста с колонками
	-вставка объектов в текст MS Word

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
95 – 100%	5	Отлично
94 – 75%	4	Хорошо
74 – 60%	3	Удовлетворительно
менее 60%	2	Неудовлетворительно

Практическая работа №4.

Сложное форматирование документа

Задание №1

Откройте ранее созданный документ Proba.docx

Введите заголовки абзацев:

Введение

Форматирование

Колончатая верстка

Буквица

Связи и ссылки

Задание №2

Установите в пятом абзаце гиперссылки с предыдущими абзацами:

Свяжите однокоренные слова текста, и дайте концевую сноску с пояснением того или иного слова

Задание №3

**Примените сложное форматирование к заголовкам абзацев.
Установите стиль Заголовков 1.**

Задание №4

На основе заголовков создайте автособираемое оглавление

Задание №5

В режиме структуры поменяйте абзацы 2 и 3 местами

Сохраните результат. Закройте программу.

Время выполнения: 60 мин.

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
У2.Обрабатывать текстовую табличную информацию;	-создание, редактирование, форматирование и сохранение текстового документа в MS WORD
	-создание и форматирование абзацев, задание коллонтитулов в тексте MS Word
	-создание списков в MS Word
	-создание заголовков

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
95 – 100%	5	Отлично
94 – 75%	4	Хорошо
74 – 60%	3	Удовлетворительно
менее 60%	2	Неудовлетворительно

Практическая работа №5.

Работа с таблицами в Word

Задание №1

Откройте ранее созданный файл Proba.docx.

В конце второго абзаца создайте таблицу, отражающую стили способы форматирования абзаца по образцу:

№	Шрифт	Начертание	Размер	Подчеркивание	Видоизменение	Интервал	Заливка цветом	Цвет Шрифта
1	FranklinGothic Demi	Обычное	14	Нет	Контур	Уплотненный	красный	черный
2	Arbat	Полужирный	16	Только слова	С тенью	Разреженный		
3								

Задание №2

В конце третьего абзаца создайте таблицу счет по образцу, выполните вычисления в таблице:

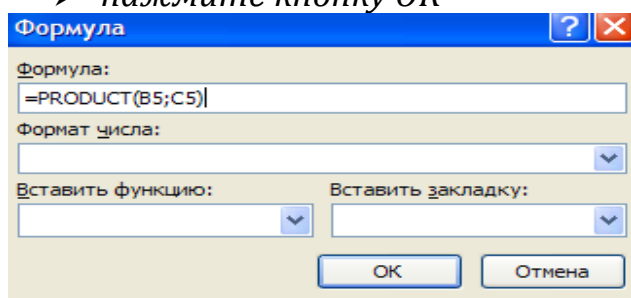
Счет			
Артикул	Количество	Стоимость	Сумма
Продукт А	96	263	25248
Продукт Б	153	64	
Продукт В	32	1203	
Итого			
Плюс 12% НДС			
Всего			

Создание вычисляемых ячеек

Все ячейки, в которых будет содержаться итоговая или иная сумма, должны содержать соответствующие расчетные формулы. Речь идет о колонке “Сумма” и строках с названием “Итого”, “Плюс 14%” и “Всего”.

Начнем с колонки “Сумма” (строки с 5 по 7-ю). Содержимое этих ячеек определяется как произведение себестоимости на количество. Вставка расчетной формулы осуществляется следующим образом:

- поместите курсор в четвертую ячейку 5 строки.
- выберите команду **Формула** ленты **Макет**
- в поле Формула введите выражение **=PRODUCT(B5;C5)**
- нажмите кнопку **ОК**



- повторите операцию для строк 6 и 7

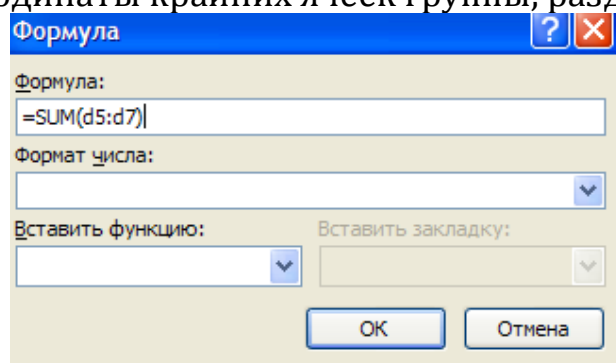
Вычисление суммы

Сумму необходимо вычислить для колонки “Сумма” и занести в соответствующие ячейку 9-й строки. Речь идет об обычном сложении элементов столбца. Для вычисления суммы в колонке “Сумма” необходимо выполнить следующее:

- поместить курсор ввода во четвертую ячейку 9-й строки;

- вызвать команду **Формула** ленты **Макет**
- в поле **Формула** введите выражение **=SUM(D5:D7)**
- нажмите кнопку **ОК**

Использованная в выражении функция SUM() вычисляет сумму содержимого ячеек, перечисленных в круглых скобках. Если слагаемые ячейки расположены в одном столбце, то достаточно указать координаты крайних ячеек группы, разделив их двоеточием.



Вычисление налога на добавленную стоимость

Вычисленная сумма колонки “Сумма” является основой для расчета налога на добавленную стоимость (НДС), который будем считать равным 12 процентам.

В четвертую ячейку 10-й колонки, где будет размещаться величина налога, вставьте следующее выражение: **=PRODUCT(D9;0.14)**

Вычисление окончательной суммы

Окончательная сумма определяется в результате сложения промежуточной суммы и размера налога на добавленную стоимость, т.е. правых ячеек 9-й и 10-й строк. Она должна размещаться в последней ячейке последней строки.

Вставьте в ячейку D12 следующее выражение: **=SUM(D9:D10)**

Задание №3

Отформатируйте полученную таблицу, применив к ней Стили таблиц ленты Конструктор.

Примените фигурные границы с помощью панели Нарисовать границы ленты Конструктор.

Сохраните созданный стиль таблицы.

Сохраните изменения в документе.

Закройте программу

Время выполнения: 60 мин.

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
У2.Обрабатывать текстовую табличную информацию;	-создание и организация расчетов в таблице Excel
	-организация расчетов с использованием встроенных функций в таблицах MSExcel

	-организация расчетов с абсолютной адресацией данных в таблицах MSExcel
	-организация отбора и сортировки данных в таблицах MSExcel

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
95 – 100%	5	Отлично
94 – 75%	4	Хорошо
74 – 60%	3	Удовлетворительно
менее 60%	2	Неудовлетворительно

Практическая работа №6

Формулы в Word

Задание № 1

Откройте ранее созданный документ Proba.docx

С помощью панели Символы создайте приведенные ниже формулы, разместив их после первого абзаца

$$y = a^2 + b^2 + c^2$$

$$y = \sqrt[1/3]{\alpha + \beta + \gamma}$$

$$y = \frac{\sqrt{1/a + 1/b + 1/c}}{a + \sin^2 x}$$

$$y = \int_a^b x * a * c * b(z - 1)$$

$$y = \sum_{i=1}^{i=10} a_1 + a_2 + a_3 + \dots + a_i$$

$$y = \prod_b^{i=5} a^a + a^{i+1} + \dots + b$$

$$y = \begin{vmatrix} 1 & 0 & 0 \\ 0 & 1 & 0 \\ 0 & 0 & 1 \end{vmatrix}$$

Задание № 2

Обновите поле оглавления

Выведите документ на печать.

Задание № 3

Подготовьтесь к защите практической работы, предварительно ответив на следующие вопросы:

1. Назначение текстового процессора Word
2. Как осуществить преобразование формата документа при открытии и при сохранении документа?

3. Как изменить границы рисунка, его размер? В чем разница?
4. В чем преимущество форматирования заголовков текста стандартными стилями?
5. Как редактировать колонтитулы?
6. Какие действия со структурными частями текста можно выполнить в режиме структуры документа?
7. Как осуществить сборку предметного указателя?
8. Как создать печатную подложку?
9. Добавление строки или колонки в таблицу.
10. Создание рисунков в Word .
11. Использование панели Символы для вставки формул в документ

Время выполнения: 60 мин.

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
У2.Обрабатывать текстовую табличную информацию;	-создание, редактирование, форматирование и сохранение текстового документа в MS WORD
	-создание и форматирование абзацев, задание колонтитулов в тексте MS Word
	-вставка объектов в текст MS Word

12. Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
95 – 100%	5	Отлично
94 – 75%	4	Хорошо
74 – 60%	3	Удовлетворительно
менее 60%	2	Неудовлетворительно

Практическая работа №7.

Задание 1

Создайте таблицу следующего вида. Определите итоговые суммы. Выполните форматирование таблицы по своему желанию.

Смета затрат за май 1999 г.

Наименование работы	Стоимость работы, руб.	Стоимость исходного материала, руб.
1. Покраска дома	2000	600
2. Побелка стен	1000	300
3. Вставка окон	4000	1200
4. Установка сантехники	5000	7000
5. Покрытие пола паркетом	2500	10000

ИТОГО:		
--------	--	--

Задание 2

Создайте таблицу следующего вида как базу данных. Заполнение информации выполните через форму. Определите перечень фильмов определенного года.

Список видеокассет

Номер	Название	Год выпуска	Длительность
1	Доберман	1997	1ч 30 мин
2	Крестный отец	1996	8ч 45 мин
3	Убрать перископ	1996	1ч 46 мин
4	Криминальное чтиво	1994	3 ч 00 мин
5	Кровавый спорт	1992	1 ч 47 мин
6	Титаник	1998	3 ч 00 мин

Задание 3

Создайте таблицу следующего вида. Отсортируйте данные в таблице в порядке возрастания количества товара.

Перечень товаров на складе №1

Номер товара	Наименование товара	Количество товара
1	Сгущенное молоко, банок	150
2	Сахар, кг	300
3	Мука, кг	500
4	Масло подсолнечное, бут.	400
5	Сок «Апельсиновый», бут.	550

Задание 4

Создайте таблицу следующего вида. Рассчитайте по формуле данные в последнем столбце.

Номер счета	Наименование вклада	Процент	Начальная сумма вклада, руб.	Итоговая сумма вклада, руб.
1	Годовой	8	5000	5400
2	Рождественский	15	15000	17250
3	Новогодний	20	8500	10200
4	Мартовский	13	11000	12430

Задание 5

Создайте таблицу следующего вида и постройте 4 диаграммы по всем видам деревьев и итоговым данным.

Данные по Светлогорскому лесничеству (хвойные, тыс. шт.)

Наименование	Молодняки		Средне-возрастные		Приспевающие		Всего	
	1973	1992	1973	1992	1973	1992	1973	1992
Сосна	263	201,2	450	384,9	10	92,7	723	684
Ель	170	453,3	893	228,6	10	19,1	1073	701,6
Пихта	8	0	18	3,5	0	0	26	3,5
Лиственница	0	3,2	0	16,5	0	23	0	22
ИТОГО:	441	657,7	1361	633,5	20	134,8	1822	1411,1

Задание 6

Создайте таблицу следующего вида, сохраняя установки по форматированию. Рассчитайте данные в последнем столбце по формуле.

Смета затрат

№	Наименование работы	Стоимость одного часа	Количество часов	Стоимость расходных материалов	Сумма
1	Побелка	10,50р.	2	124р.	
2	Поклейка обоев	12,40р.	12	2 399р.	
3	Укладка паркета	25,00р.	5	4 500р.	
4	Полировка паркета	18,00р.	2	500р.	
5	Покраска окон	12,50р.	4	235р.	
6	Уборка мусора	10,00р.	1	0р.	
	ИТОГО				

Задание 7

Создайте таблицу следующего вида. Рассчитайте данные во втором и третьем столбце по формулам. Процент налога примите равным 12. Определите итоговые данные по столбцам.

№	ФИО	Должность	Оклад, руб.	Налог, руб.	К выдаче, руб.
1	Яблоков Н.А.	Уборщик	100		
2	Иванов К.Е.	Директор	2000		
3	Егоров О.Р.	Зав. тех. отделом	1500		
4	Семанин В.К.	Машинист	500		
5	Цой А.В.	Водитель	400		
6	Петров К.Г.	Строитель	800		
7	Леонидов Т.О.	Крановщик	1200		
8	Проша В.В.	Зав. складом	1300		

	<i>ИТОГО</i>		7800		
--	--------------	--	------	--	--

Задание 8

Создайте бланк расписания. Сохраните его как шаблон. На основе этого шаблона создайте свое расписание занятий в этом семестре.

РАСПИСАНИЕ **Осенний семестр 2013/2014 учеб.год**

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница

Задание 9

Создайте таблицу следующего вида. Пересортируйте данные по дате поставки. Определите суммарный доход.

Район	Поставка, кг	Дата поставки	Количество	Опт.цена, руб.	Розн. цена, руб.	Доход, руб.
Западный	Мясо	01.09.95	23	12	15,36	353,28
Западный	Молоко	01.09.95	30	3	3,84	115,2
Южный	Молоко	01.09.95	45	3,5	4,48	201,6
Восточный	Мясо	05.09.95	12	13	16,64	199,68
Западный	Картофель	05.09.95	100	1,2	1,536	153,6
Западный	Мясо	07.09.95	45	12	15,36	691,2
Западный	Капуста	08.09.95	60	2,5	3,2	192
Южный	Мясо	08.09.95	32	15	19,2	614,4
Западный	Капуста	10.09.95	120	3,2	4,096	491,52
Восточный	Картофель	10.09.95	130	1,3	1,664	216,32
Южный	Картофель	12.09.95	95	1,1	1,408	133,76
Восточный	Мясо	15.09.95	34	14	17,92	609,28
Северный	Капуста	15.09.95	90	2,7	3,456	311,04
Северный	Молоко	15.09.95	45	3,4	4,352	195,84
Восточный	Молоко	16.09.95	50	3,2	4,096	204,8

Задание 10

Подготовьтесь к защите практической работы, предварительно ответив на следующие вопросы:

1. Назначение программы MicrosoftExcel, запуск программы.
2. Вид экрана. Ввод информации в таблицу.
3. Организация данных в программе – рабочая книга, рабочий лист, ячейка. Сохранение таблицы в файле.

4. Форматирование содержимого ячейки. Команда **Формат – Ячейка**.
5. Правила построения формул.
6. Копирование и перенос содержимого ячеек.
7. Использование встроенных функций.
8. Автозаполнение. Автосуммирование.
9. Построение диаграммы. Мастер диаграмм.
10. Создание шаблонов. Создание таблиц на основе шаблонов.
11. Основные действия с рабочим местом.
12. Работа со списками. Форма – ввод, просмотр, удаление и поиск информации.
13. Работа со списками. Сортировка записей. Промежуточные и общие итоги.
14. Работа со списками. Поиск информации по одному или нескольким критериям.
15. Представление данных из таблицы на географической карте.
16. Создание и использование макросов.

Время выполнения: 60 мин.

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
У2.Обрабатывать текстовую табличную информацию;	-создание и организация расчетов в таблице Excel
	-организация расчетов с использованием встроенных функций в таблицах MSExcel
	-организация расчетов с абсолютной адресацией данных в таблицах MSExcel
	-организация отбора и сортировки данных в таблицах MSExcel

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
95 – 100%	5	Отлично
94 – 75%	4	Хорошо
74 – 60%	3	Удовлетворительно
менее 60%	2	Неудовлетворительно

Практическая работа №8.

Задание 1.

Основные возможности Microsoft PowerPoint и приемы создания и оформления презентаций.

1. Выбрать тему презентации
2. Продумать структуру создаваемой презентации

3. Создать образец слайда презентации
4. Выбрать цветовую схему слайдов.
5. Выбрать шаблон оформления презентации.
6. Ввести заголовки и подзаголовки будущих слайдов в режиме структуры
7. Выбрать макет слайда.
8. Перейти в режим Слайда, ввести текст и добавить графические объекты, таблицы и диаграммы на каждый слайд.
9. Оформить титульный лист презентации.

Задание 2

Настройка анимации в презентациях PowerPoint 2007

1. Откройте презентацию, созданную на предыдущем занятии.
2. В созданной презентации настройте анимацию заголовков слайдов.
3. Задайте порядок появления текста и графики на каждом слайде в соответствии с требованиями задания.
4. Рассчитайте и задайте время перехода от текста к графике, так чтобы текст был доступен для чтения.
5. Настройте эффекты после анимации таким образом, чтобы основные информационные объекты оставались на слайде, а вспомогательные исчезали после анимации.
6. Настройте эффекты смены слайдов при просмотре.

Задание 3.

Использование видеоклипов и создание автоматических презентаций в PowerPoint.

1. Откройте презентацию, созданную на прошлом занятии в PowerPoint.
2. Вставьте в нее видеоклипы и настройте параметры воспроизведения видео.
3. Добавьте закладки к видеоролику и эффекты воспроизведения.
4. Подготовьте автоматический показ презентации в режиме непрерывного цикла.
5. Настройте длительность каждого слайда в режиме репетиции.
6. Измените структуру презентации таким образом, чтобы появился выбор последовательности просмотра слайдов.
7. Добавьте в презентацию слайд – меню.
8. Оформите каждый пункт меню в виде гиперссылки, задающей возможность перехода к другим слайдам презентации.
9. Добавьте на каждый слайд презентации управляющие кнопки для перехода к слайду – меню и к завершающему презентацию слайду.

Время выполнения: 60 мин.

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
У3. Использовать деловую графику и мультимедиа – информацию;	-создание эффектов и демонстрации презентаций в MS PowerPoint
У4. Создавать презентации;	-разработка презентации MS PowerPoint
	-демонстрация показа слайдов
	-применение спецэффектов в MS PowerPoint

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
95 – 100%	5	Отлично
94 – 75%	4	Хорошо
74 – 60%	3	Удовлетворительно
менее 60%	2	Неудовлетворительно

Практическая работа №9.

Задание 1. Создание новой презентации, ввод текста, вставка рисунка, установка эффектов анимации.

1. Для создания новой презентации выполните Office – Создать.
2. Выберите шаблон оформления презентации.
3. Введите заголовки первого слайда. В надписи Заголовок слайда введите – Состав компьютера.
4. В надписи Подзаголовок слайда напечатайте в две строки текст: Аппаратное обеспечение настольного персонального компьютера.
5. Вставьте рисунок 1.jpg. Переместите его в правый угол слайда. Установите для рисунка тип линии 3 пт, цвет линии синий, темно-синюю тень стиля 14.
6. Добавьте эффект анимации к заголовку: Вход – Прямоугольник.
7. Добавьте к рисунку эффекты анимации: **Появление с увеличением**. Просмотрите результат.
8. Сохраните презентацию (1слайд) в своей папке поименем Состав ПК.

Задание 2. Добавление в презентацию слайда и выбор макета слайда.

1. Откройте презентацию Состав ПК.
2. Выполните команду – Добавить слайд.
3. Выберите макет вновь созданного слайда (Заголовок, графика и текст).
4. В надписи Заголовок слайда введите текст Базовая аппаратная конфигурация персонального компьютера. Выделите текст и установите размер шрифта 32 пт, чтобы текст разместился в две строки.

5. Выделите поле Вставка картинки и вставьте рисунок из файла 2.jpg, немного увеличьте размер рисунка.
6. Щелкните в надписи Текст слайда и введите следующие элементы списка:
 - Системный блок
 - Монитор
 - Клавиатура
 - Манипулятор «мышь»
7. Измените размер надписи, чтобы список располагался напротив рисунка.
8. Добавьте эффекты анимации для объектов слайда на свой вкус.
9. Просмотрите слайды.
10. Сохраните изменения.

Задание 3. Добавление в презентацию слайдов с текстом и графикой.

1. Точно так же как в задании 2 добавьте в презентацию еще несколько слайдов (см.образец).
2. Примените к заголовкам и рисункам эффекты анимации (вход, изменение шрифта, цвета, увеличение).
3. Вставьте нумерацию слайдов.
4. Просмотрите получившийся результат.
5. Сохраните изменения.

Задание 4. Настройка демонстрации презентации.

1. Добавьте в презентации звук из файла.
2. Примените команду – Непрерывное воспроизведение звука.
3. Настройте время демонстрации слайдов.
4. Установите тип перехода от слайда к слайду.
5. Просмотрите получившуюся презентацию. В случае необходимости внесите изменения.
6. Сохраните результат.

Задание 5. Добавление к презентации мультимедийных объектов.

1. Создайте новую презентацию на произвольную тему (10 слайдов). Каждый новый раздел должен иметь подзаголовок.
2. После первого слайда добавьте еще один, примените макет Заголовок и текст. В текстовое поле Заголовок введите **Содержание**.
3. В текстовое поле введите названия заголовков подразделов.
4. Установите для каждого заголовка действие переход по гиперссылке, и со слайда обратно к содержанию.
5. Просмотрите презентацию, сохраните изменения.

Время выполнения: 60 мин.

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
У3. Использовать деловую графику и мультимедиа – информацию;	-создание эффектов и демонстрации презентаций в MS PowerPoint
У4. Создавать презентации;	-разработка презентации MS PowerPoint
	-демонстрация показа слайдов
	-применение спецэффектов в MS PowerPoint

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
95 – 100%	5	Отлично
94 – 75%	4	Хорошо
74 – 60%	3	Удовлетворительно
менее 60%	2	Неудовлетворительно

Практическая работа №10.

Создание презентаций в приложениях PowerPoint.

- 1) Создайте самостоятельно презентацию на любую, перечисленную ниже тему.
- 2) Презентация должна содержать не менее 20- 25 информационных слайдов.
- 4) Титульный слайд.
- 5) Слайд с оглавлением. Пункты оглавления должны быть оформлены как гиперссылки на слайды презентации.
- 6) Завершающий слайд.
- 7) Все слайды должны иметь единый стиль оформления.
- 8) Все эффекты анимации должны быть настроены в автоматическом режиме.
- 9) Должны быть заданы временные параметры переходов слайдов и эффектов анимации.
- 10) Презентация должна иметь возможность демонстрироваться в автоматическом режиме.

Список возможных тем презентаций:

- Создать рекламный проспект центра международных перевозок и туризма. Использовать круговую диаграмму, показывающую соотношения туристических поездок в разные регионы мира за прошедший год.
- Структура ПК.
- Назначение и правила оформления документов финансовой отчетности.

- Результаты книжных аукционов (город, дата, сумма, продано, книг, покупатели), используя вставку таблиц и диаграмм для иллюстрации результатов продаж.
- Представить краткую биографию какой - либо известной личности XX столетия. Применить новое оформление, цветовую схему и фон для каждого слайда.
- Создать презентацию фотоальбома с краткими комментариями к каждой фотографии.
- Создать презентацию программы PowerPoint, демонстрирующую ее возможности.
- Создать проспект города N, показав на слайдах его достопримечательности.
- Составить календарь праздников года, применив скрытые слайды и различную авторазметку для слайдов. Дать краткое описание каждого из праздников.
- Книга кулинарных рецептов.
- Выставка в автосалоне.

Время выполнения: 60 мин.

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
У3. Использовать деловую графику и мультимедиа – информацию;	-создание эффектов и демонстрации презентаций в MS PowerPoint
У4. Создавать презентации;	-разработка презентации MS PowerPoint
	-демонстрация показа слайдов
	-применение спецэффектов в MS PowerPoint

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
95 – 100%	5	Отлично
94 – 75%	4	Хорошо
74 – 60%	3	Удовлетворительно
менее 60%	2	Неудовлетворительно

Практическая работа №11

Поиск в интернете.

1. С помощью Универсального справочника-энциклопедии найдите ответы на следующие

вопросы, занесите ответы в документ MS Word.

Вопрос	Ответ
--------	-------

1 ВАРИАНТ 1) укажите время утверждения григорианского календаря 2) каков диаметр пылинки 3) укажите годы правления Ивана IV 4) дайте характеристику народа аджарцы	1
	2
	3
2 ВАРИАНТ 1) укажите годы правления Ивана III 2) какова температура плавления йода 3) укажите скорость обращения Земли вокруг Солнца 4) дайте характеристику народа балкарцы	1
	2
	3
	4
3 ВАРИАНТ 1) какова масса Земли 2) какая гора в Австралии является самой высокой 3) дайте характеристику народа кампа 4) укажите годы правления Александра II	1
	2
	3
	4
4 ВАРИАНТ 1) какова температура кипения железа 2) укажите годы правления Екатерины II 3) укажите смертельный уровень звука 4) дайте характеристику народа кайтагцы	1
	2
	3
	4
5 ВАРИАНТ 1) укажите годы правления Хрущева Н.С. 2) в каком году был изобретен первый деревянный велосипед 3) дайте характеристику народа водь 4) какова высота вулкана Этна	1
	2
	3
	4

2. Заархивируйте все созданные вами практические работы и скопируйте полученный архив на электронный носитель информации, применяя меры антивирусной безопасности.

Время выполнения: 60 мин.

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
У1.Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	-оперирование информационными объектами, используя графический интерфейс (открывать, именовать, сохранять объекты, пользоваться меню и окнами, справочной системой)

35. Технология поиска информации в сети Интернет;	-формулирование организации поиска информации в сети Интернет
---	---

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
95 – 100%	5	Отлично
94 – 75%	4	Хорошо
74 – 60%	3	Удовлетворительно
менее 60%	2	Неудовлетворительно

3.2Тесты

Тест №1.Устройства ввода и вывода информации.

Вариант 1

1. Как называется устройство ввода графических изображений в компьютер?
 - a) джойстик
 - b) микрофон
 - c) сканер
 - d) клавиатура

2. Как называется устройство вывода любой визуальной информации от ПК?
 - a) колонки
 - b) монитор
 - c) принтер
 - d) плоттер

3. Как называется устройство, основным назначением которого являются управление курсором и ввод алфавитно-цифровых символов?
 - a) сканер
 - b) тачпад
 - c) клавиатура
 - d) графический планшет

4. Что не относится к основным пользовательским характеристикам сканера?
 - a) разрешающая способность
 - b) размеры сканируемой области
 - c) скорость распечатки
 - d) разрядность битового представления

5. Как называется принтер, печатающий высококачественные цветные глянцевые копии?

- a) матричный
- b) лазерный
- c) струйный
- d) твердокрасочный

6. Свойство оперативного запоминающего устройства (ОЗУ):

- a) энергонезависимость
- b) возможность перезаписи информации
- c) долговременное хранение информации
- d) энергозависимость

7. Разрешение, размер точки, соотношение сторон, контрастность, яркость, время отклика, угол обзора, тип матрицы, вход — это основные характеристики:

- a) графопостроителя
- b) проектора
- c) принтера
- d) монитора

8. Как называются принтеры, в которых используется термосублимация?

- a) матричные
- b) лазерные
- c) твердокрасочные
- d) струйные

9. Что используется для передачи «живого» видео по компьютерным сетям?

Ответ: _____

10. Что используется для вывода сложных и широкоформатных графических объектов?

Ответ: _____

Ответ: 1-с, 2-b, 3-с, 4-с, 5-с, 6-d, 7-d, 8-с.

Вариант 2

1. Как называется устройство, используемое только для управления курсором по экрану монитора?

- a) дигитайзер
- b) клавиатура
- c) трекбол
- d) сканер

2. Как называется устройство, используемое для вывода чертежей на бумажные носители?
- a) плоттер
 - b) принтер
 - c) колонки
 - d) монитор
3. Как называется принтер, используемый для массовой цветной печати?
- a) матричный
 - b) лазерный
 - c) струйный
 - d) твердочернильный
4. Сенсорная панель — это указательное устройство ввода. Определите, в каком устройстве используется такой тип ввода информации:
- a) в сканере
 - b) в ноутбуке
 - c) в клавиатуре
 - d) в графическом планшете
5. Что не относится к основным блокам клавиатуры?
- a) алфавитно-цифровой блок
 - b) клавиши управления документом
 - c) функциональные клавиши
 - d) Windows-клавиши
6. Свойство постоянного запоминающего устройства (ПЗУ):
- a) только чтение информации
 - b) энергонезависимость
 - c) возможность перезаписи информации
 - d) кратковременное хранение информации
7. Что не относится к основным характеристикам проектора?
- a) разрешение
 - b) соотношение сторон
 - c) угол обзора
 - d) скорость показа
8. Как называются принтеры, в которых используется чернильная печатающая головка, выбрасывающая под давлением чернила из ряда мельчайших отверстий на бумагу?
- a) матричные

- b) лазерные
- c) твердокрасочные
- d) струйные

9. Дайте определение.

Устройство речевого ввода - это...

Ответ: _____

10. Как называется оптико-механический прибор для проецирования на экран изображений с оригиналов?

Ответ: _____

Ответ: 1-с, 2-а, 3-с, 4-б, 5-б, 6-с, 7-д, 8-д.

Время выполнения: 60 мин.

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
31. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Перечисление основных типов носителей информации, их основные характеристики
32. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	Название и функциональное назначение, основные характеристики устройств ПК;
	Перечисление основных типов носителей информации, их основные характеристики;

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
95 – 100%	5	Отлично
94 – 75%	4	Хорошо
74 – 60%	3	Удовлетворительно
менее 60%	2	Неудовлетворительно

Тест №2. Оперативная и долговременная память.

Вариант 1

1. К внутренней памяти не относится:

- a) оперативная память
- b) floppydisc
- c) кэш-память
- d) специальная память

2. Оперативная память:

- a) служит для размещения данных и промежуточных результатов вычислений в процессе работы ПК, а также размещения программ
- b) служит для хранения закодированных изображений

- с) энергонезависимая память для хранения данных, которые никогда не потребуют изменения
- д) служит основным накопителем данных практически во всех современных ПК

3. Что означает характеристика жесткого диска — интерфейс?

- 1) объем информации, который может храниться на жестком диске
- 2) способ, используемый для передачи данных
- 3) физический размер
- 4) количество оборотов шпинделя в минуту

4. Какую емкость имеют двухсторонние однослойные БУГ)?

- 1) 4,7 Гбайт
- 2) 8,5 Гбайт
- 3) 9,4 Гбайт
- 4) 17 Гбайт

1. Дайте определение.

Флэш-память - это...

Ответ: _____

6.. Дайте определение.

VRAM-это...

Ответ: _____

Ответ: 1-б, 2-а, 3-б, 4-с.

Вариант 2

1. К внешней памяти не относится:

- а) жесткий диск
- б) floppydisc
- с) флэш-память
- д) специальная память

2. Видеопамять:

- а) служит для размещения данных и промежуточных результатов вычислений в процессе работы ПК, а также размещения программ
- б) служит для хранения закодированных изображений
- с) энергонезависимая память для хранения данных, которые никогда не потребуют изменения
- д) служит основным накопителем данных практически во всех современных ПК

3. Что означает характеристика жесткого диска — емкость?

- а) объем информации, который может храниться на жестком диске
- б) способ, используемый для передачи данных

- с) физический размер
 d) количество оборотов шпинделя в минуту

4. Какую емкость имеют односторонние двухслойные DVD?

- a) 4,7 Гбайт
 b) 8,5 Гбайт
 c) 9,4 Гбайт
 d) 17 Гбайт

5. Дайте определение.

Карта памяти - это...

Ответ: _____

6. Дайте определение.

FlashMemory - это...

Ответ: _____

Ответ: 1-d, 2-b, 3-a, 4-b.

Время выполнения: 60 мин.

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
32. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	Название и функциональное назначение, основные характеристики устройств ПК.
	Перечисление основных типов носителей информации, их основные характеристики

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
95 – 100%	5	Отлично
94 – 75%	4	Хорошо
74 – 60%	3	Удовлетворительно
менее 60%	2	Неудовлетворительно

Тест №3. Работа в текстовом редакторе.

Вариант 1

1. Текстовый редактор — приложение, предназначенное:

- a) для создания, редактирования и форматирования текстовой информации
 b) для обработки изображений в процессе создания доклада
 c) для создания мультимедийных документов
 d) для управления ресурсами ПК в процессе создания документов

2. Что из перечисленного ниже относится к числу основных функций текстового редактора?

- a) копирование, перемещение, сортировка текста
- b) создание, редактирование, сохранение, печать текстов
- c) строгое соблюдение правописания
- d) автоматическая обработка информации, имеющейся в текстовом файле

3. Символ, вводимый с клавиатуры, отображается на экране в позиции, определяемой:

- a) текущими координатами
- b) позицией курсора
- c) адресацией
- d) положением предыдущей набранной буквы

4. При задании параметров страницы в текстовом редакторе устанавливаются:

- a) гарнитура, начертание, размер
- b) поля, ориентация
- c) отступ, интервал
- d) стиль, шаблон

5. При задании параметров абзаца в текстовом редакторе устанавливаются:

- a) гарнитура, начертание, размер
- b) поля, ориентация
- c) отступ, интервал
- d) стиль, шаблон

6. какая операция не применяется для редактирования текста?

- a) печать текста
- b) замена неверно набранных символов
- c) вставка пропущенных символов
- d) удаление неверно набранных символов

7. Как удалить фрагмент из текста в буфер обмена?

- a) CTRL +V
- b) CTRL+X
- c) CTRL+C
- d) Shift+Ins

8. Назначение кнопки. ¶

Ответ: _____

9. Заполните пропуск в предложении.

Выделить слово можно ... щелчком мыши.

Ответ: _____

10. Как создать многоуровневый список?

Ответ: 1-b, 2-с, 3-с, 4-а, 5-с, 6-а, 7-b

Вариант 2.

1. Текстовый редактор - приложение, предназначенное:

- a) для обработки изображений в процессе создания игровых программ
- b) для создания, редактирования и форматирования текстовой информации
- c) для управления ресурсами ПК при создании документов
- d) для автоматического перевода с символических языков на язык машинных кодов

2. Что из перечисленного ниже не относится к числу основных функций текстового редактора?

- a) создание текстовой информации
- b) редактирование текстовой информации
- c) строгое соблюдение правописания
- d) форматирование текстовой информации

3. Курсор — это:

- a) клавиша на клавиатуре
- b) устройство ввода информации
- c) метка на экране монитора, указывающая местоположение вводимых символов
- d) наименьший элемент изображения на экране

4. При задании параметров шрифта в текстовом редакторе устанавливаются:

- a) гарнитура, начертание, размер
- b) поля, ориентация
- c) отступ, интервал
- d) стиль, шаблон

5. При задании параметров абзаца в текстовом редакторе не устанавливается:

- a) выравнивание
- b) отступ
- c) ориентация
- d) интервал

6. Какая операция не применяется для форматирования текста?

- a) выравнивание
- b) замена неверно набранных символов

- c) установление цвета текста
- d) установка стиля

7. Как вставить фрагмент текста из буфера обмена?

- a) CTRL+Ins
- b) CTRL+X
- c) CTRL+C
- d) Shift+Ins

8. Назначение кнопки



Ответ: _____

9. Заполните пропуск в предложении.

Выделить абзац можно ... щелчком мыши.

Ответ: _____

10. Как в тексте все буквы А поменять на Б?

Ответ: 1-а, 2-б, 3-б, 4-б, 5-с, 6-б, 7-б

Время выполнения: 60 мин.

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
31. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Перечисление видов компьютерных программ и их назначение

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
95 – 100%	5	Отлично
94 – 75%	4	Хорошо
74 – 60%	3	Удовлетворительно
менее 60%	2	Неудовлетворительно

Тест №4. Электронные таблицы. Назначение и основные возможности

Вариант 1.

1. Чем определяется адрес ячейки в электронной таблице?

- a) номером листа и номером строки
- b) номером листа и именем столбца
- c) названием столбца и номером строки
- d) номером строки

2. Диапазон в электронной таблице — это:
а) совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы

- б) все ячейки одной строки
- в) все ячейки одного столбца
- г) множество допустимых значений

3. Какой адрес ячейки в электронной таблице правильный?

- а) H14D
- б) F457
- в) 23G
- г) J78K

4. Если в ячейке электронной таблицы отображается следующая последовательность символов ###, то это означает:

- а) формула записана с ошибкой
- б) в формуле есть ссылка на пустую клетку
- в) в формуле есть циклическая ссылка
- г) столбец недостаточно широк

5. Катя ввела в ячейку A1 слово ЯНВАРЬ, а в ячейку A2 — слово СЕНТЯБРЬ, затем она выделила эти две ячейки и протянула маркер до ячейки A7. Какое слово будет в ячейке A7?

Ответ: _____

6. Как обычно (т. е. по умолчанию) выравнивается текст в ячейках электронной таблицы?

Ответ: _____

Ответ: 1-г, 2-а, 3-б, 4-г.

Вариант 2.

1. Чем определяется ячейка в электронной таблице?

- а) именем листа
- б) номером строки
- в) областью пересечения строк и столбцов
- г) именем столбца

2. Активная ячейка в электронной таблице — это:

- а) ячейка для записи команд
- б) ячейка, содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, которая выполняется ввод данных
- в) формула, которая содержит ссылки на содержимое зависимой ячейки
- г) ячейка, в которой выполняется ввод данных

3. Какой адрес ячейки в электронной таблице правильный?

- a) 16T
- b) J67C
- c) 498H
- d) U1089

4. В электронной таблице невозможно удалить:

- a) строку
- b) столбец
- c) содержимое ячейки
- d) имя ячейки

5. Таня ввела в ячейку A1 слово ПОНЕДЕЛЬНИК, а в ячейку A2 - слово ВТОРНИК, затем она выделила эти две ячейки и протянула маркер до ячейки A7, в результате получила названия всех дней недели. Как называется данная функция в электронных таблицах?

Ответ: _____

2. Как обычно (т. е. по умолчанию) выравниваются числа в ячейках электронной таблицы?

Ответ: _____

Ответ: 1-с, 2-d, 3-d, 4-d.

Тест №5.

Формулы и функции в электронных таблицах.

Вариант 1

1. С какого знака начинается ввод формулы в ЭТ?

- a) +
- b) пробел
- c) =
- d) #

2. С помощью какой формулы можно определить частное от деления содержимого ячеек A1 на B1?

- a) =A1:B1
- b) =A1/B1
- c) =A1\B1
- d) =A1^AB1

3. С помощью какой функции можно определить среднее арифметическое диапазона ячеек A1:B3?

- a) СРЕДНЕЕ(A1:B3)
- b) СРЗНАЧ(A1:B3)

с) СРЗНАЧ(A1:B3)

д) СР_АР(A1:B3)

4. Какой вид имеет в ЭТ выражение $\frac{5(A2+C3)}{3(B2-D3)}$?

а) 5((A2+C3)/(3(B2-D3)))

б) 5(A2+C3)/3(B2-D3)

с) 5*(A2+C3)/(3*(B2-D3))

д) 5*(A2+C3)/3*(B2-D3)

5. Дан фрагмент ЭТ. Найдите сумму значений в ячейках A2, B2, C2.

	A	B	C
1	225	15	
2	=A1+A1/B1+B1	=A1+A1/(B1-10)	=A1/A1+B1/B1

Ответ: _____

3. Выражение $\frac{3C2^{A1}}{4B1A1} + 32C2B1^4$ запишите в виде формулы ЭТ.

Ответ: _____

Ответ: 1-с, 2-б, 3-б, 4-с.

Вариант 2

1. С помощью какой кнопки можно закончить ввод формулы?

1) 

2) 

3) 

4) 

2. С помощью какой формулы можно определить произведение содержимого ячеек A1 на B1?

а) =A1.B1

б) =A1.B1

с) =A1*B1

д) =A1^B1

3. С помощью какой функции можно определить минимальное значение диапазона ячеек A1 :B3?

а) МИН(A1:B3)

б) МИНИМУМ(A1:B3)

с) МИН(A1;B3)

д) MIN(A1:B3)

4. Какой вид имеет в ЭТ выражение — —?

а) 1) 7((B4+H3)/(C2(A1-B3))) C2(A1-P3)

б) 2) (7*(B4+H3))/(C2*(A1-B3))

c) $3) (7 \cdot (B_4 + H_3)) / (C_2(A_1 - 03))$

d) $4) 7 \cdot (B_4 + H_3) / C_2 \cdot (A_1 - 03)$

В1. Дан фрагмент ЭТ. Найдите сумму значений в ячейках A2, B2, C2.

Ответ: 1-а, 2-с, 3-а, 4-с.

Тест №6.

Компьютерные презентации.

Вариант 1.

1. Какая из областей окна программы PowerPoint главная, предназначенная для добавления содержимого слайдов?

- a) область задач
- b) область заметок
- c) область слайда в средней части окна
- d) область *Сортировщик слайдов*

2. В каком месте рабочей области можно вводить заметки и работать с ними?

- a) в области заметок
- b) в области слайда
- c) в области *Сортировщик слайдов*
- d) в области слайда в средней части окна

3. Применили шаблон с заполнителями для заголовка и двух маркированных списков, затем понадобилось заменить маркированный список в левой части слайда на таблицу. Какой макет следует применить?

- a) *Пустой*
- b) *Заголовок, текст и объект*
- c) *Заголовок, объект и текст*
- d) *Два объекта*

4. Какой самый простой и последовательный способ добавления схемы анимации ко всей презентации?

- a) использовать кнопку *Применить* ко всем слайдам
- b) выделить созданные слайды и выбрать схему
- c) применить схему к одному слайду, остальные автоматом
- d) скопировать и вставить слайд с нужной схемой

5. Как называется звуковое и визуальное оформление, которое можно добавить к тексту или другому объекту, например к диаграмме или рисунку?

Ответ: _____

С1. Что такое схема в анимационных эффектах?

Ответ: 1-с, 2-а, 3-с, 4-а

Вариант 2.

1. Какал из областей окна программы PowerPoint главная, предназначенная для быстрого перехода от слайда к слайду, а также для удаления, копирования и замены порядка их следования?

- a) область задач
- b) область заметок
- c) область слайда, расположенная в средней части окна
- d) область структуры

2. В каком месте рабочей области находятся часто используемые команды по оформлению слайдов?

- a) в области заметок
- b) в области задач
- c) в области Сортировщик слайдов
- d) в области слайда в средней части окна

3. Применили шаблон с заполнителями для заголовка, маркированного списка, затем понадобилось заменить маркированный список в правой части слайда на таблицу.

Какой макет следует применить?

- a) Пустой
- b) Заголовок, текст и объект
- c) Заголовок, объект и текст
- d) Два объекта

4. Где в PowerPoint находятся возможности для применения готовых схем анимации?

- a) в области задач *Настройка анимации*
- b) в области задач *Дизайн слайда*
- c) в окне *Параметры*
- d) в окне *Настройка действия*

5. Как называется представление информации с использованием звука, видео, анимации?

Ответ: _____

С1. Назовите наиболее распространенные приложения для разработки презентаций.

Ответ: 1-d, 2-b, 3-b, 4-a

Тест №7.

Локальные и глобальные компьютерные сети.

Вариант 1

1. Интернет — это;

- а) группа ПК, размещенных в одном помещении
- б) глобальная компьютерная сеть, объединяющая многие локальные, региональные и корпоративные сети
- в) комплекс терминалов, подключенных каналами связи к ЭВМ
- г) мультимедийный компьютер с принтером, модемом, факсом

2. На сервере **test.edu** лежит файл **demo.net**, он доступен по протоколу **http**. Адрес закодирован (см. таблицу). Запишите правильную последовательность букв.

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж
test	demo	:://	/	http	.edu	.net

- а)ДВБЖГАЕ
- б)ДВБЕГАЖ
- в)ДВАЕГБЖ
- г)ДВЖБГЕА

3. Передача файла через ADSL-соединение заняла 40 с со скоростью 256000 бит/с. Каков объем файла в килобайтах?

- а)10 000
- б) 1250
- в)800
- г)6,25

4. Костя случайно разорвал листок с IP-адресом локального сервера на четыре части (см. таблицу). Обозначим эти фрагменты буквами А, Б, В, Г. Восстановите IP-адрес.

.64	2.16	16	8.132
А	Б	В	Г

- а)ВАБГ
- б)БГАВ
- в)ВБГА
- г)ГАБВ

5.Что такое протокол передачи данных TCP/IP?

Ответ:_____

6.Что такое топология сети?

Ответы:1-а, 2-с, 3-б, 4-а

Вариант 2.

1. ЛВС - это:

- а) группа ПК, размещенных в одном помещении
- б) глобальная компьютерная сеть, объединяющая многие локальные, региональные и корпоративные сети
- с) комплекс терминалов, подключенных каналами связи к ЭВМ
- д) мультимедийный компьютер с принтером, модемом, факсом

2. На сервере **demo.net** лежит файл **test.edu**, он доступен по протоколу **http**. Адрес закодирован (см. таблицу). Запишите правильную последовательность букв.

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж
test	demo	://	/	http	.edu	.net

- а) ДВБЖГАЕ
- б) ДВБЕГАЖ
- с) ДВАЕГБЖ
- д) ДВЖБГЕА

3. Передача файла через ADSL-соединение заняла 40 с со скоростью 128000 бит/с. Каков объем файла в килобайтах?

- а) 5000
- б) 625
- с) 400
- д) 3,125

4. Костя случайно разорвал листок с IP-адресом локального сервера на четыре части (см. таблицу). Обозначим эти фрагменты буквами А, Б, В, Г. Восстановите IP-адрес.

3.133	22	.73	4.13
А	Б	В	Г

- 1. ВАБГ
- 2. БГАВ
- 3. ВБГА
- 4. ГАБВ
- 5. Из каких частей состоит URL?

Ответ: _____

6. Что такое сервер?

Ответы: 1-а, 2-а, 3-с, 4-б

Время выполнения: 20 мин.

Перечень объектов контроля

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
31. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления	- перечисление видов информации и ее свойства
	- перечисление единиц измерения

информации;	количества информации
	-перечисление основных типов носителей информации, их основные характеристики
	-перечисление видов компьютерных программ и их назначение
32.Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	-название и функциональное назначение, основные характеристики устройств ПК;
	-знать историю развития вычислительной техники. Поколения компьютеров.
	-перечисление основных типов носителей информации, их основные характеристики;
33.Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	-перечисление состава основных компонентов сети, объяснение их назначения;
	-понимание различия между локальными и глобальными сетями
34.Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	-объяснение состава системных продуктов (базовое программное обеспечение;
	-перечисление основных прикладных программ. Назначение и способы использования;

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
95 – 100%	5	Отлично
94 – 75%	4	Хорошо
74 – 60%	3	Удовлетворительно
менее 60%	2	Неудовлетворительно

3.3. Опрос.

Опрос №1.

Аппаратная часть:

1. Из каких компонентов состоит настольный ПК?
2. Дайте определения следующим терминам: данные, информация, информационная система, информационная среда, информационные технологии.
3. Дайте определение персонального компьютера.
4. Что такое системный блок ПК?
5. Какие устройства входят в состав системного блока ПК?
6. Перечислите основные электронные элементы компьютера, расположенные на материнской плате.
7. Каково назначение оперативной памяти?
8. Что такое винчестер?
9. Перечислите существующие виды компакт-дисков.
10. Что такое DVD, перечислите форматы.

11. Перечислите носители, позволяющие запись информации.
12. Что такое монитор?
13. Что такое видеокарта?
14. Что такое разрешение монитора?
15. Перечислите типы мониторов.
16. Перечислите устройства ввода информации.
17. Перечислите основные области стандартной клавиатуры.
18. Перечислите важные характеристики сканера.
19. Перечислите устройства вывода информации.
20. Перечислите виды принтеров.
21. Что такое плоттер?

OS Windows:

1. Какие операции можно производить с окнами в ОС Windows?
2. Перечислите основные элементы интерфейса ОС Windows.
3. Что такое интерфейс ОС?
4. Что такое рабочий стол в ОС Windows?
5. Что такое панель задач в ОС Windows?
6. Что такое окно в ОС Windows?
7. Какие операции можно производить с окнами в ОС Windows?
8. Что такое меню в ОС Windows?
9. Какие виды меню используются в ОС Windows?
10. Что такое панель инструментов в ОС Windows?
11. Что такое папка в ОС Windows?
12. Что такое ярлык в ОС Windows?
13. Какие стандартные программы входят в состав ОС Windows?
14. Какими способами можно запустить проводник ОС Windows?
15. Что позволяет проводник ОС Windows?
16. Какими способами можно создать папку?
17. Какими способами можно создать текстовый документ?
18. Что необходимо сделать для копирования папки?
19. Что необходимо сделать для перемещения файлов?
20. Что необходимо сделать для переименования папки?
21. Что необходимо сделать для удаления файлов?

Опрос №2.

1. Что такое редактор текстов?
2. Перечислите редакторы текстов.
3. Что такое текстовый процессор?
4. Перечислите текстовые процессоры.
5. Какие программы позволяют редактировать текстовые документы?
6. Какие программы позволяют форматировать текстовые документы?

7. Перечислите форматы файлов, с которыми работает Блокнот.
8. Перечислите возможности программы Блокнот.
9. Перечислите форматы файлов, с которыми работает WordPad.
10. Перечислите возможности программы WordPad.
11. Перечислите форматы файлов. С которыми работает Word.
12. Перечислите возможности программы Word.
13. Перечислите элементы рабочего стола MicrosoftWord.
14. Каково назначение панелей инструментов?
15. Что такое табличный процессор?
16. Что такое электронная таблица?
17. Перечислите основные области применения табличных процессоров.
18. Перечислите основные функциональные возможности табличных процессоров.
19. Что такое Microsoft Excel?
20. Перечислите возможности программы Excel.
21. Перечислите элементы рабочего окна MicrosoftExcel.
22. Что такое строка формул?
23. Перечислите форматы файлов, с которыми работает Excel.
24. Как называется документ Excel?
25. Перечислите параметры, характеризующие ячейки таблицы.

Опрос №3.

1. Что такое компьютерная вычислительная сеть?
2. Перечислите показатели, характеризующие качество сети.
3. Что означает производительность сети?
4. Что означает прозрачность сети?
5. Перечислите основные преимущества работы в сети.
6. На какие классы делятся сети в зависимости от территориального расположения входящих в них ЭВМ?
7. Перечислите особенности локальной сети.
8. Перечислите существующие режимы передачи данных.
9. Какой режим передачи данных используется чаще всего?
10. Что представляет собой локальная вычислительная сеть?
11. Что такое интранет?
12. Перечислите компоненты локальных сетей.
13. Перечислите особенности локальных сетей.
14. Перечислите признаки классификации локальных сетей.
15. Как различаются сети по назначению?
16. Как различаются сети по используемым топологиям?
17. Как различаются сети по используемым технологиям?
18. Перечислите существующие топологии локальных сетей.
19. Перечислите достоинства топологии «шина».
20. Перечислите недостатки топологии «шина».

21. Перечислите достоинства топологии «звезда».
22. Перечислите недостатки топологии «звезда».
23. Перечислите достоинства топологии «кольцо».
24. Перечислите недостатки топологии «кольцо».
25. Какая топология наиболее часто используется?
26. Что такое шлюз?
27. Что такое WLAN?
28. Перечислите варианты сетей WLAN.
29. Что такое точка доступа WLAN?
30. Перечислите схемы подключения при построении WLAN.
31. Что такое Wi-Fi?
32. Перечислите преимущества технологии Wi-Fi.

Опрос №4.

1. Что такое Интернет?
2. Из чего состоит сеть Интернет?
3. Когда был создан прообраз сети Интернет?
4. Когда появилась сеть Интернет в ее сегодняшнем виде?
5. Что представляет собой узел сети Интернет?
6. Когда появилась сеть Интернет в России?
7. Что такое Рунет?
8. Перечислите мультимедийные возможности сети Интернет.
9. Перечислите услуги сети Интернет.
10. Что такое WWW?
11. Что такое HTTP?
12. Как назывался первый браузер?
13. Что такое e-mail?
14. Перечислите наиболее распространенные почтовые программы.
15. Перечислите преимущества электронной почты перед телефоном.
16. Перечислите преимущества электронной почты перед обыкновенной.
17. Что такое ICQ? Перечислите преимущества ICQ перед телефоном.
18. Перечислите мировые поисковые системы.
19. Перечислите российские поисковые системы.
20. Что такое протокол?
21. Что означает термин TCP/IP?
22. Для чего необходим протокол управления передачей данных?
23. Перечислите уровни взаимодействия между компьютерами в сети Интернет на базе протоколов TCP/IP?
24. Что такое хост?
25. Какие адреса используются в сети Интернет?
26. В какой форме обычно представляются IP-адреса?
27. Что такое URL?
28. Что такое браузер?
29. Перечислите существующие браузеры.

30. Что такое домашняя страница?
31. Что такое кэш?
32. Перечислите компоненты системы электронной почты.
33. Какова последовательность работы системы электронной почты?
34. Перечислите существующие почтовые программы.

Опрос №5.

1. Перечислите основные возможные угрозы информации.
2. Перечислите возможные причины потери информации.
3. Перечислите виды нарушений безопасности информационных систем.
4. Перечислите методы защиты информации.
5. Перечислите аппаратные методы защиты информации.
6. Перечислите программные методы защиты информации.
7. Что такое компьютерный вирус?
8. Что такое зараженный файл?
9. Что такое зараженный диск?
10. Перечислите возможные объекты заражения компьютерным вирусом.
11. Перечислите признаки появления компьютерного вируса.
12. Когда появились первые компьютерные вирусы?
13. Перечислите основные правила работы для защиты от компьютерных вирусов.
14. Перечислите признаки классификации компьютерных вирусов.
15. Перечислите виды компьютерных вирусов по способу заражения.
16. Что такое антивирусная программа?
17. Перечислите требования к антивирусным программам.
18. Какие виды антивирусных программ наиболее распространены?
19. Перечислите типы программ создания копий информации.
20. Что такое архиватор?
21. Что такое архивный файл?
22. Перечислите методы архивации без потерь.
23. Перечислите показатели эффективности архиватора.
24. Что такое самораспаковывающийся архив?

Время выполнения: 15 мин

Перечень объектов контроля:

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
31. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	-перечисление видов информации и ее свойства
	-перечисление единиц измерения количества информации
	-перечисление основных типов носителей информации, их основные характеристики

	-перечисление видов компьютерных программ и их назначение
32.Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	-название и функциональное назначение, основные характеристики устройств ПК;
	-знать историю развития вычислительной техники. Поколения компьютеров.
	-перечисление основных типов носителей информации, их основные характеристики;
33.Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	-перечисление состава основных компонентов сети, объяснение их назначения;
	-понимание различия между локальными и глобальными сетями
34.Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	-объяснение состава системных продуктов (базовое программное обеспечение;
	-перечисление основных прикладных программ,назначение и способы использования;
35.Технология поиска информации в сети Интернет;	-формулирование организации поиска информации в сети Интернет
	-создание почтового ящика и работа с электронной почтой
36.Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	-перечисление методов защиты информации

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если его ответ выполнен без ошибок, или допущена одна негрубая ошибка.
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если допущены ошибки, но в целом ответ показывает знание материала.
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если допущены ошибки при ответе.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если допущены грубые ошибки либо нет ответа.

3.4. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ.

Контрольная работа №1.

Вариант №1

Задание 1.Создайте аналогичный текст, применяя табуляцию (маркер табуляции «По центру» использовать для обеих колонок, положение на линейке 4см и 12см).

Директору
Дома детского творчества
Творчества

С.М. Петренко

Директору
физико-математического
лица

В.И. Васильева

Задание 2. Подготовить лист, с помощью которого можно, задавая показания счётчика электроэнергии, определить её расход и сумму оплаты. Стоимость 1кВт*ч электроэнергии задаётся в ячейке D1.

	A	B	C	D	E	F
1		Тариф	коп./кВт*ч	3,59		
2	Месяц	Дата	Показание счетчика	Расход, кВт*ч	Сумма, руб	
3	Декабрь	27.12.2012	2673	120		
4	Январь	30.01.2013				
5	Февраль					
6	Март					
7	...					
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

(Учтите адресацию ячеек).

Задание 3. Создать комплект слайдов о вашем учебном заведении с применением эффектов анимации. Оформить один слайдиз презентации – структурной схемы.

Вариант №2

Задание 1. Создайте и заполнить таблицу данными и оформить как же, как в образце (начертание, выравнивание, залить ячейки цветом, установить границы).

Овощи	Состав съедобной части, %			Калорийность, ккал/100г
	Вода	Углеводы	Белки	
Картофель	78	21	2	91
Капуста	90	5	1,8	29,1
Морковь	88	8	1,3	41

Задание 2. Создайте таблицу для расчета заработной платы:

№	Фамилия	Начислено за год	Налог

Первые три столбца начисляются в свободной форме, налог рассчитывается в зависимости от суммы во втором столбце. Налог начислить по следующему правилу: если сумма начислений с начала года у сотрудника меньше 20000 руб., то берется 12% от налогооблагаемой суммы. Если сумма начислений с начала года больше

20000 руб., то берется 20% от налогооблагаемой суммы. Для ввода формулы начисления налога использовать Мастер функций.

Задание 3. Создайте презентацию с применением эффектов анимации по теме «Моя специальность» на основе шаблона «Общий доклад»

Вариант №3

Задание 1. Выбирая символы на вкладке **Работа с формулами** и введя переменные и числа, создайте следующие формулы:

$$\log_2(x^2 - \chi - 4) - \log_2(x^2 - 3\chi - 2) + 1 + \sqrt[7]{\left(\frac{69^5}{\sqrt[4]{15375}}\right)}$$

$$\sum_{i=1}^5 \frac{\sqrt[3]{2x+1}}{\sqrt[7]{\frac{3x^5}{\sqrt{4x^{\cos(x)}}}}} + \frac{\cos x}{(7x-3)^5} - \int_2^6 \frac{5x-3}{\sqrt{(3x^7-11)}} dx$$

$$\begin{cases} x = x \cos(-45^\circ) + y \sin(-45^\circ) = \frac{\sqrt{2}}{2}(x - y) \\ y = -x \sin(-45^\circ) + y \cos(-45^\circ) = \frac{\sqrt{2}}{2}(x - y) \end{cases}$$

$$R = \frac{1}{l} = \frac{1}{\lim_{n \rightarrow \infty} \left| \frac{a_{n+1}}{a_n} \right|} = \lim_{n \rightarrow \infty} \left| \frac{a_n}{a_{n+1}} \right|$$

Задание 2. Создать таблицу «Закладка овощей», в которой отразить плановые и фактические запасы картофеля, свеклы, капусты, моркови и лука. Построить гистограмму, а затем изменить ее на объемную линейчатую диаграмму. Таблицу оформить следующим образом:

	А	В	С	Д
1	Закладка овощей			
2		План	Заложено	
3	Свекла			
4	Картофель			
5	Морковь			
6	Капуста			
7	Лук			
8	Итого:			
9				

Задание 3. Разработать презентацию с применением эффектов анимации о студентах вашей учебной группы. Оформить один слайд из презентации – текст со списком.

Вариант №4

Задание 1. Создайте и заполнить таблицу данными и оформить как же, как в образце (начертание, выравнивание, залить ячейки цветом, установить границы).

Объявление									
Продаются детские игрушки. Магазин «Детский мир», ул. Ленина, д.6. Справки по телефону 554-89-15 (с 10.00 до 18.00)									
554-89-15	554-89-15	554-89-15	554-89-15	554-89-15	554-89-15	554-89-15	554-89-15	554-89-15	554-89-15

Задание 2. Заполнить таблицу, произвести расчеты, выделить минимальную и максимальную суммы покупки (рис. 1.1); по результатам расчета построить круговую диаграмму суммы продаж.

B11					
A	B	C	D	E	F
1	Анализ продаж				
2	№	Наименование	Цена, руб	Кол-во	Сумма,руб
3	1	Туфли	820,00	150	123000
4	2	Сапоги	1 530,00	60	91800
5	3	Куртки	1 500,00	25	37500
6	4	Юбки	250,00	40	10000
7	5	Шарфы	125,00	80	10000
8	6	Зонты	80,00	50	4000
9	7	Перчатки	120,00	120	14400
10	8	Варежки	50,00	40	2000
11			ВСЕГО:		292700
12					
13		Минимальная сумма покупки			2000
14		Максимальная сумма покупки			123000
15					

Рис. 1.1 Исходные данные для Задания 2

Задание 3. Разработать презентацию с применением эффектов анимации по теме «Краткая характеристика программы MSWord» Оформить один слайд из презентации – текста в две колонки.

Вариант №5

Задание 1. Создайте аналогичный текст, применяя табуляцию (маркер табуляции «По левому краю» для второй колонки, положение на линейке – 8см; маркер табуляции «По правому краю» для третьей колонки, положение на линейке – 14,5см).

Наименование	Вес	Цена
Суп	250гр	67,00руб.
Солянка	250гр	88,00руб.

Шашлык	200гр	130,00руб.
Биштекс	100гр	65,00руб.
Столичный	100гр	35,00руб.
Греческий	100гр	45,00руб.

Задание 2. Заполнить ведомость учета брака, произвести расчеты, выделить минимальную и среднюю суммы брака, а также средний процент брака; произвести фильтрацию данных по условию процента

	A	B	C	D	E	F	G
1	Ведомость учета брака						
2	Месяц	ФИО	Табельный номер	Процент брака	Сумма зарплат	Сумма брака	
3	Январь	Иванов	245	10%	3265	326,5	
4	Февраль	Петров	289	8%	4568	365,44	
5	Март	Сидоров	356	5%	4500	225	
6	Апрель	Паньчук	657	11%	6804	748,44	
7	Май	Васин	568	9%	6759	608,31	
8	Июнь	Борисова	849	12%	4673	560,76	
9	Июль	Сорокин	409	21%	5677	1192,17	
10	Август	Федорова	386	46%	6836	3144,56	
11	Сентябрь	Титова	598	6%	3534	212,04	
12	Октябрь	Пирогов	456	3%	5789	173,67	
13	Ноябрь	Светов	239	2%	4673	93,46	
14	Декабрь	Козлов	590	1%	6785	67,85	
15							
16			Максимальная сумма брака			3144,56	
17			Минимальная сумма брака			67,85	
18			Средняя сумма брака			643,1833	
19			Средний процент брака			11%	
20							

брака < 8%, построить график отфильтрованных значений изменения суммы брака по месяцам (рис. 1.1).

Рис. 1.1 Исходные данные для Задания 2

Задание 3. Разработать презентацию с применением эффектов анимации по теме «Краткая характеристика программы MSExcel». Оформить один слайд из презентации – текста с таблицей

Вариант №6

Задание 1. В абзаце произведите следующие изменения, используя различные возможности форматирования (требования к форматированию указаны в скобках):

Вводимые символы (TimesNewRoman, 14, K) ~~появляются в том месте экрана~~ (Arial, 12, красный, зачеркнутый), где находится курсор, (ArialNarrow, 10, подчеркнутый) который сдвигается вправо, (TimesNewRoman, 12, надстрочный) оставляя за собой цепочку символов. (TimesNewRoman, 12, подстрочный) **При достижении правого поля СТРАНИЦЫ** (TimesNewRoman, 10, подчеркнутый, Ж, темно-красный, малые прописные, разреженный на 0,25пт) курсор автоматически перемещается в следующую строку. (MonotypeCorsiva, заливка цветом - желтый, 12) **ЭТОТ ПРОЦЕСС НАЗЫВАЕТСЯ** (ArialUnicodeMS, 12, Ж, все прописные) *Перетеканием*

Текста(TimesNewRoman, 12,К,красный,начинать с прописных),**а**
нажатие на клавишу(ComicSansMS, 20)E_nt_er (TimesNewRoman,12,

интервал – разреженный на 2пт, смещение каждого знака вниз на 3пт,относительно предыдущего)создаст новый абзац,(TimesNewRoman,12, интервал -уплотненный на 1,5 пт) ~~а не новую строку~~(TimesNewRoman,12, двойное зачеркивание, утопленный)

Задание 2. Построить график функции $y = x^2 - 12x + 3$ для $x \in [-5; 14]$ с шагом $\Delta x = 1$.

Задание 3. Разработать презентацию с применением эффектов анимации по теме «Краткая характеристика программы MSPowerPoint».Оформить один слайдиз презентации – текста с рисунком.

Контрольная работа №2.

Вариант 1.

Найдите ответы с помощью поисковых систем, оформите полученные результаты поиска в текстовом документе. Сохраните документ на электронный носитель.

Задание 1

Вопрос:

Сопоставьте названия программ и изображений

Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

- 1) 
- 2) 
- 3) 

__ Antivir

__ Nod 32

__ AntivirusPanda

Задание 2

Вопрос:

RAID-массив это

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Набор жестких дисков, подключенных особым образом

- 2) Антивирусная программа
- 3) Вид хакерской утилиты
- 4) База защищенных данных
- 5) Брандмауэр

Задание 3

Вопрос:

Выразите свое согласие или несогласие

Укажите истинность или ложность вариантов ответа:

- ☐ Почтовый червь активируется в тот момент, когда к вам поступает электронная почта
- ☐ Если компьютер не подключен к сети Интернет, в него не проникнут вирусы
- ☐ Файловые вирусы заражают файлы с расширениями *.doc, *.ppt, *.xls
- ☐ Чтобы защитить компьютер недостаточно только установить антивирусную программу
- ☐ На Web-страницах могут находиться сетевые черви

Задание 4

Вопрос:

Отметьте составные части современного антивируса

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) Модем
- 2) Принтер
- 3) Сканер
- 4) Межсетевой экран
- 5) Монитор

Задание 5

Вопрос:

**Вредоносные программы - это
(выберите один из вариантов ответа)**

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) шпионские программы
- 2) программы, наносящие вред данным и программам, находящимся на компьютере
- 3) антивирусные программы
- 4) программы, наносящие вред пользователю, работающему на зараженном компьютере
- 5) троянские утилиты и сетевые черви

Задание 6

Вопрос:

**К вредоносным программам относятся:
(выберите несколько вариантов ответа)**

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) Потенциально опасные программы
- 2) Вирусы, черви, трояны

- 3) Шпионские и рекламные программы
- 4) Вирусы, программы-шутки, антивирусное программное обеспечение
- 5) Межсетевой экран, брандмауэр

Задание 7

Вопрос:

Сетевые черви это

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Вредоносные программы, устанавливающие скрытно от пользователя другие вредоносные программы и утилиты
- 2) Вирусы, которые проникнув на компьютер, блокируют работу сети
- 3) Вирусы, которые внедряются в документы под видом макросов
- 4) Хакерские утилиты управляющие удаленным доступом компьютера
- 5) Вредоносные программы, которые проникают на компьютер, используя сервисы компьютерных сетей

Задание 8

Вопрос:

Вирус поражающий документы называется

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Троян
- 2) Файловый вирус
- 3) Макровирус
- 4) Загрузочный вирус
- 5) Сетевой червь

Задание 9

Вопрос:

Укажите порядок действий при наличии признаков заражения компьютера

Укажите порядок следования всех 3 вариантов ответа:

- __ Сохранить результаты работы на внешнем носителе
- __ Запустить антивирусную программу
- __ Отключиться от глобальной или локальной сети

Вариант 2

Задание 1

Вопрос:

Сопоставьте названия программ и изображений

Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

1)



2)

3)



- ☐ DrWeb
- ☐ AntivirusKaspersky
- ☐ Avast

Задание 2

Вопрос:

**К биометрической системе защиты относятся:
(выберите несколько вариантов ответа)**

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) Защита паролем
- 2) Физическая защита данных
- 3) Антивирусная защита
- 4) Идентификация по радужной оболочке глаз
- 5) Идентификация по отпечаткам пальцев

Задание 3

Вопрос:

**Вредоносная программа, которая подменяет собой загрузку
некоторых программ при загрузке системы называется...**

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Загрузочный вирус
- 2) Макровирус
- 3) Троян
- 4) Сетевой червь
- 5) Файловый вирус

Задание 4

Вопрос:

**Программа, осуществляющая несанкционированные действия по
сбору, и передаче информации злоумышленнику, а также ее
разрушение или злонамеренную модификацию.**

Запишите ответ:

Задание 5

Вопрос:

Руткит - это...

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) вредоносная программа, выполняющая несанкционированные действия по передаче управления компьютером удаленному пользователю
- 2) разновидность межсетевого экрана
- 3) программа использующая для распространения Рунет (Российскую часть Интернета)
- 4) вредоносная программа, маскирующаяся под макрокоманду
- 5) программа для скрытого взятия под контроль взломанной системы

Задание 6

Вопрос:

Компьютерные вирусы это

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) Вредоносные программы, наносящие вред данным.
- 2) Программы, уничтожающие данные на жестком диске
- 3) Программы, которые могут размножаться и скрыто внедрять свои копии в файлы, загрузочные сектора дисков, документы.
- 4) Программы, заражающие загрузочный сектор дисков и препятствующие загрузке компьютера
- 5) Это скрипты, помещенные на зараженных интернет-страничках

Задание 7

Вопрос:

Вирус внедряется в исполняемые файлы и при их запуске активизируется. Это...

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Загрузочный вирус
- 2) Макровирус
- 3) Файловый вирус
- 4) Сетевой червь
- 5) Троян

Задание 8

Вопрос:

Укажите порядок действий при наличии признаков заражения компьютера

Укажите порядок следования всех 3 вариантов ответа:

- ☐ Сохранить результаты работы на внешнем носителе
- ☐ Запустить антивирусную программу
- ☐ Отключиться от глобальной или локальной сети

Задание 9

Вопрос:

Вирус поражающий документы называется

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Троян
- 2) Файловый вирус

- 3) Макровирус
- 4) Загрузочный вирус
- 5) Сетевой червь

Время на выполнение: 80 мин.

Перечень объектов контроля:

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
У1.Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	-оперирование информационными объектами, используя графический интерфейс (открывать, именовать, сохранять объекты, пользоваться меню и окнами, справочной системой) -оценка числовых параметров информационных объектов и процессов(объем памяти, необходимый для хранения информации, скорость передачи информации)
У2.Обрабатывать текстовую табличную информацию;	-обрабатывать текстовую табличную информацию;
У3.Использовать деловую графику и мультимедиа – информацию;	-использовать деловую графику и мультимедиа – информацию;
У4.Создавать презентации;	-разработка презентации MS PowerPoint -демонстрация показа слайдов -применение спецэффектов в MS PowerPoint
З1.Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	-виды информации и ее свойства -единицы измерения количества информации -основные типы носителей информации, их основные характеристики -виды компьютерных программ и их назначение
З4. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	-объяснение состава системных продуктов (базовое программное обеспечение; -перечисление основных прикладных программ. Назначение и способы использования;

Универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
95 – 100%	5	Отлично
94 – 75%	4	Хорошо
74 – 60%	3	Удовлетворительно
менее 60%	2	Неудовлетворительно

3.5. Доклад, сообщение(в виде).

Задание.Подготовить сообщение в виде презентации с использованием программ MSOffice и защитить работу, применяя мультимедийные средства.

Список тем:

1. Информационные технологии в моей будущей профессии.
2. Особенности подходов к оценке процессов исторического развития вычислительной техники специалистов фирмы Microsoft.
3. Базовая конфигурация компьютера для офиса и основные требования к его характеристикам.
4. Организация временного и постоянного хранения данных в компьютере. Тенденции развития носителей информации.
5. Методы обеспечения безопасной работы с компьютером.
6. Современная классификация программного обеспечения ЭВМ и тенденция его изменения.
7. Назначение и основные функции и этапы развития операционных систем.
8. Концепция операционной системы Winows 7 и ее отличие от других операционных систем.
9. Текстовые редакторы. Их роль в вашей будущей деятельности и тенденции их развития.
10. Назначение и основные приемы работы с электронными таблицами.
11. Электронные таблицы и их роль в вашей будущей деятельности и тенденции их развития.
12. Компьютерные вирусы и методы борьбы с ними.
13. Компьютер в моей будущей профессии.
14. Методика выбора современной конфигурации компьютера для автоматизированного рабочего места вашей будущей области деятельности.
15. Методика выбора современной и оптимальной конфигурации домашнего компьютера.
16. История формирования Интернета. Современная статистика Интернета.
17. Структура интернета. Руководящие органы и стандарты Интернета.
18. Каналы связи и способы доступа в Интернет.
19. Модемы и протоколы обмена.
20. Оборудование и цифровые технологии доступа в Интернет.
21. Программное обеспечение сети Интернет: операционные системы серверов.
22. Программное обеспечение сети Интернет: серверное программное обеспечение.

23. Протоколы и сервисы сети Интернет.
24. Поисковые сайты и технологии поиска информации в сети Интернет.
25. Образовательные ресурсы сети Интернет.
26. Досуговые ресурсы сети Интернет.
27. Путь к компьютерному обществу.
28. Правонарушения в сфере информационных технологий.
29. Правила этикета при работе с компьютерной сетью.
30. Защита информации в Интернете.

Время выполнения: 20 мин

Перечень объектов контроля:

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
У1. Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	- оперирование информационными объектами, используя графический интерфейс (открывать, именовать, сохранять объекты, пользоваться меню и окнами, справочной системой)
	- оценка числовых параметров информационных объектов и процессов (объем памяти, необходимый для хранения информации, скорость передачи информации)
У2. Обрабатывать текстовую табличную информацию;	- создание, редактирование, форматирование и сохранение текстового документа в MS WORD
	- создание и форматирование абзацев, задание коллонтитулов в тексте MS Word
	- создание и форматирование таблиц в MS Word
	- создание списков в MS Word
	- создание и оформление текста с колонками
	- вставка объектов в текст MS Word
	- создание и организация расчетов в таблице Excel
	- организация расчетов с использованием встроенных функций в таблицах MS Excel
	- организация расчетов с абсолютной адресацией данных в таблицах MS Excel
	- организация отбора и сортировки данных в таблицах MS Excel
У3. Использовать деловую графику и мультимедиа – информацию;	- представление данных в виде диаграммы в MS Excel
	- создание эффектов и демонстрации презентаций в MS PowerPoint
У4. Создавать презентации;	- разработка презентации MS PowerPoint
	- демонстрация показа слайдов

	-применение спецэффектов в MS PowerPoint
У5.Применять антивирусные средства защиты;	-проверка внешних устройств на наличие вирусов
	-устранение вирусов с помощью антивирусных средств защиты информации
31.Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	-перечисление видов информации и ее свойства
	-перечисление единиц измерения количества информации
	-перечисление основных типов носителей информации, их основные характеристики
	-перечисление видов компьютерных программ и их назначение
32.Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	-название и функциональное назначение, основные характеристики устройств ПК;
	-знать историю развития вычислительной техники. Поколения компьютеров.
	-перечисление основных типов носителей информации, их основные характеристики;
33.Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	-перечисление состава основных компонентов сети, объяснение их назначения;
	-понимание различия между локальными и глобальными сетями
34.Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	-объяснение состава системных продуктов (базовое программное обеспечение;
	-перечисление основных прикладных программ, назначение и способы использования;
35.Технология поиска информации в сети Интернет;	-организация поиска информации в сети Интернет
	-создание почтового ящика и работа с электронной почтой
36.Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	-перечисление методов защиты информации

Критерии оценки:

оценка «отлично» - Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании. Тема раскрыта в заданном объеме. Выступление интересное и оригинальное;

оценка «хорошо» - Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании раскрыты не полностью. Тема раскрыта не в полном объеме: высказанные положения недостаточно аргументированы.

оценка «удовлетворительно» - Тема раскрыта в ограниченном объеме, сообщение построено не логично

оценка «неудовлетворительно» - Тема не раскрыта, содержание не соответствует поставленной задаче.

4 СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература:

- 1 Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833> (дата обращения: 31.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 2 Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47097-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328523> (дата обращения: 31.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 3 Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-47099-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328529> (дата обращения: 31.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература :

- 4 Алексеев, В. А. Информатика. Практические работы : учебное пособие для спо / В. А. Алексеев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-507-47464-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/379946> (дата обращения: 31.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 5 Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ / Е. Д. Зубова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 180 с. — ISBN 978-5-507-47171-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/336194> (дата обращения: 31.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5 КРИТЕРИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО КАЖДОМУ ОЦЕНОЧНОМУ СРЕДСТВУ

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
95 – 100%	5	Отлично
94 – 75%	4	Хорошо
74 – 60%	3	Удовлетворительно
менее 60%	2	Неудовлетворительно

6 КОДИФИКАТОР КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

<i>№ п/п Код оценочн ого средств а</i>	<i>Тип оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в фонде</i>
1.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат
2.	Кейс-задача	Учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), в которых обучающимся предлагается осмыслить реальную профессиональную ситуацию для решения данной проблемы. Знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.	Задания для решения кейс - задачи

3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам / разделам дисциплины или профессионального модуля
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, диспута, дебатов
6.	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплин, в профессиональном модуле.	Структура портфолио
7.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Тема групповых и/или индивидуальных проектов
8.	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
9.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные	Темы рефератов

		взгляды на нее.	
10.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы.	Темы докладов, сообщений
11.	Тест	Средство контроля, направленное на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины или профессионального модуля. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся	Фонд тестовых заданий
12.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы.	Тематика эссе
13.	Практические работы (практическое задание)	Это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.	Виды: наблюдение, измерение, опыт, конструирование и др. задания для практических работ
14.	Лабораторные работы	Это проведение учащимися по заданию преподавателя опытов с использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений.	Задания для лабораторных работ
15.	Отчеты по практикам	Средство контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение ОК и ПК обозначенных в ОПОП.	Виды работ и задания на учебную и производственную практику
16.	Задание на ВКР (дипломный проект, дипломная работа)	Перечень основных вопросов, которые должны быть раскрыты в работе, а также указания на основные информационные источники.	ВКР СПО
17.	Опрос	Средство контроля знаний, полученных на занятии	Список вопросов по теме/темам

			дисциплины, или профессионального модуля
18.	Перечень вопросов(для экзамена,зачёта)	Средство самоконтроля знаний, полученных в результате изучения дисциплины, профессионального модуля	Список вопросов
19.	Перечень заданий (для экзамена,зачёта)	Средство контроля умений, практического опыта полученных в результате изучения дисциплины, профессионального модуля	Список заданий

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Качковский Юрий Валентинович, Заведующий методическим кабинетом	18.10.24 14:34 (MSK)	Простая подпись
	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Савельева Ольга Викторовна, Зам. директора РССК «РГРТУ» по УР	18.10.24 15:46 (MSK)	Простая подпись
УТВЕРЖДЕНО	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Цинарева Тамара Алтыбаевна, Директор РССК «РГРТУ»	18.10.24 15:49 (MSK)	Простая подпись